

Osnovna škola Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac  
Ivana Brnjika Slovaka 37, Jelisavac, 31500 Našice



**PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA  
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA  
OŠ IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC**

Travanj 2023.

Temeljem članka 51. i 56. Statuta Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac, a uvažavajući odredbe članka 56. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.), Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije KLASA: 024-02/23-05/1 URBROJ: 2158-02-23-3 od 28. veljače 2023. godine Školski odbor Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac na 26. sjednici održanoj 21. travnja 2023. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac (dalje: Škola).

Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastiti prihodi Škole su prihodi koji se ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, obavljanjem osnovne djelatnosti.

Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

#### **Članak 2.**

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

- a) zakupa prostora škole – sportske dvorane
- b) iznajmljivanjem stare kuće u vlasništvu škole
- c) sakupljanja starog papira
- d) donacijama i sponzorstvom
- e) iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Novčana sredstva za djelovanje Učeničke zadruge ostvaruju se:

- prodajom proizvoda,
- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna
- donacijama i sponzorstvom
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Novčana sredstva Učeničke zadruge koriste se isključivo za rad zadruge temeljem odluke upravnih tijela zadruge.

Poslovni prostor daje se u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine, 125/11., 64/15. i 112/21.) i Odluci o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Škola daje u zakup sportsku dvoranu.

Može se dati u zakup zainteresiranim građanima, klubovima, udrugama, ustanovama i drugim pravnim osobama za rekreativne aktivnosti

Školski odbor donosi Odluku o cijeni zakupa školskog prostora te raspisuje javni natječaj za zakup školskog prostora – sportske dvorane.

Zainteresirani najmoprimci u ponudi za zakup prostora dužni su detaljnije naznačiti naziv, adresu, OIB, IBAN, ime i prezime fizičke osobe, kontakt osobe, vrijeme, svrhu aktivnosti koju ponuditelj želi provoditi u zakupljenom prostoru.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani kandidati dužni su na školu uputiti zahtjev za korištenje prostora škole u navedenom roku. Povjerenstvo za izbor ponuda za zakup školskog prostora donosi Odluku o izboru za zakup školske dvorane. Ravnateljica procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapanje ugovora o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Škola može iznajmiti dio prostora koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili Školskog odbora.

Škola prikuplja stari papir, a za odvoz ima sklopljen ugovor s ovlaštenom pravnom osobom. Cijena starog papira utvrđena je ugovorom.

## II. MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

### Članak 3.

Vlastitim prihodima Škola podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ostvareni prihodi, ukoliko Osnivač škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- rashode za zaposlene
- za nabavu opreme i nefinancijske imovine
- za razvoj i unapređenje Škole
- ostalih rashoda škole.

### Članak 4.

Ako je Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz članka 3. stavka 1. i stavka 1. ovog članka obvezna je koristiti do 80% tih prihoda za pokriće materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine te izdatke za financijsku imovinu, a najviše 20% za isplatu dodataka za uspješnost u radu, dodataka na plaću te ostale rashode za zaposlene utvrđene općim aktima.

### Članak 5.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima.

## III. NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

### Članak 6.

Nenamjenske donacije Škola koristi za financiranje redovite djelatnosti i to za podmirenje rashoda za materijal i energiju, rashoda za uslugu te nabavu opreme.

### Članak 7.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura, odluka o načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

#### IV. NADZOR, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

##### Članak 8.

Nadzor nad ostvarenjem i trošenjem nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi nadležno upravno tijelo prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana.

##### Članak 9.

Na zahtjev nadležnog upravnog tijela Škole su dužne dostaviti izvješće o ostvarenju i trošenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda za određeno razdoblje, sukladno ovom Pravilniku.

##### Članak 10.

Ako Škola ostvaruje nenamjenske donacije i vlastite prihode dužna je iste evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

##### Članak 11.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda od 21. ožujka 2023. godine KLASA: 602-9/23-01/05 URBROJ: 2149-7-01-23-01

##### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Biljana Šišan

KLASA: 602-09/23-01/06

URBROJ: 2149-7-01-23-01

Jelisavac, 21. travnja 2023.



Ravnateljica:

Ljerka Ćorković, prof.

Ovaj Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda škole objavljen je na oglasnoj ploči škole 21. travnja 2023. i stupio je na snagu 28. travnja 2023. godine.

