



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC



Na temelju članka 56. Statuta Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac Školski odbor Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac, na prijedlog ravnateljice školske ustanove na 13. sjednici Školskog odbora održanoj 18. prosinca 2025. donio je

GODIŠNJI PLAN RADA **za 2026. godinu**

UVOD

Djelokrug rada

Osnovna škola Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac javna je odgojno-obrazovna ustanova. Osnivač joj je Osječko-baranjska županija, a nalazi se na području Grada Našice. Škola obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (NN 63/08, sa izmjenama), Nacionalnim kurikulumom i važećim pravilnicima.

Škola je organizirana kao:

- Matična škola u mjestu Jelisavac - nastava za učenike 1. - 8. razreda iz Jelisavca i učenike putnike iz Lađanske i Breznice Našičke (5. - 8. razred),
- Područna škola u Lađanskoj - nastava za učenike 1. - 4. razreda iz Lađanske,
- Područna škola Breznica Našička – nastava za učenike 1. – 4. razreda iz Breznice Našičke.

Matična škola nalazi se na adresi Ivana Brnjika Slovaka 37, 31500 Jelisavac, OIB: 94839545339.

Vizija

Naša je vizija postati suvremena, opremljena i digitalno zrela škola koja će primjenom inovativnih metoda i *digitalne* tehnologije u učenju i poučavanju unaprijediti stjecanje i primjene znanja, omogućiti individualizirani pristup i osobni razvoj svakom učeniku te osobni i profesionalni razvoj svakom djelatniku.

Misija

Promišljajući o vrijednostima koje želimo njegovati u našoj školi i o smjeru u kojemu se škola razvija, postavili smo misiju rada Škole prema dosadašnjim pozitivnim postignućima i rezultatima.

Želimo stvarati ugodno i radno ozračje, njegovati pozitivnu školsku kulturu i omogućiti svakom učeniku razvoj kompetencija za cjeloživotno obrazovanje i svijet rada.

SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
• Kvalitetan i angažiran tim učitelja i stručnih suradnika • Dobra opremljenost i uvjeti za rad • Dobar odnos s lokalnom zajednicom i roditeljima • Tradicija i kontinuitet rada • Dobra suradnja s osnivačem • Program dodatne i dopunske nastave • Raznovrsne izvannastavne aktivnosti • Sigurno školsko okruženje	• Fiksni troškovi zauzimaju veći dio proračuna • Nedostatak modernih IKT resursa u nekim učionicama • Manji prostorni kapacitet, nedostatak kabineta, toaleta, premala kuhinja i blagovaonica i nedostatak zajedničkih prostorija (hola i sl.) • Nedovoljno sredstava za sve željene aktivnosti • Udaljenost ruralnog mjesta - otežana suradnja s vanjskim institucijama • Problemi u pronalaženju kvalificiranih zamjena za bolovanja
PRILIKE	PRIJETNJE
• EU fondovi za digitalizaciju i obrazovanje • Suradnja s drugim školama i međunarodne razmjene • Razvoj novih programa (STEM, jezici, digitalne kompetencije) • Povećanje svijesti o održivosti i ekologiji • Programi za razvoj kulture i umjetnosti • Lokalni partnerski projekti s privredom • Razvoj programa za učenike s posebnim potrebama	• Depopulacija - smanjenje broja učenika • Rast drugih obaveza i zahtjeva bez dodatnih sredstava • Kretanje kvalificiranih učitelja • Sigurnosni izazovi i nasilje u školama • Brzi tehnološki razvoj - sve viši zahtjevi za IKT

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Učenici:

- Matična škola: 117 učenika
- Područna škola Breznica Našička: 26 učenika
- Područna škola Lađanska: 5 učenika
- Ukupno: 148 učenika
- Broj razrednih odjela: 11

Razredi:

- Razredna nastava (1. - 4. razred): 7 razrednih odjela - 71 učenik
- Predmetna nastava (5. - 8. razred): 4 razredna odjela - 77 učenika

Osoblje:

- Ravnatelj: 1
- Učitelji razredne nastave: 7
- Učitelji predmeta: 14
- Stručni suradnici: 3 (pedagog, psiholog, knjižničar)
- Nenastavno osoblje: 8 (3 spremačice, 2 kuharice, 1 domar, 1 tajnica, 1 računovođa)
- Pomoćnik u nastavi: 1

Upravljanje školom:

- ŠKOLSKI ODBOR
- RAVNATELJ

Stručna tijela škole:

- UČITELJSKO VIJEĆE
 - RAZREDNA VIJEĆA
 - STRUČNA SLUŽBA
 - STRUČNI AKTIVI
 - TIMOVI

Administrativno-tehnička služba:

- TAJNIŠTVO
- RAČUNOVODSTVO
- TEHNIČKA SLUŽBA

CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA I OPERATIVNI CILJEVI

Ciljevi iz djelokruga rada i operativni ciljevi izrađeni su u skladu s Uputom za izradu godišnjih planova rada i izvještaja o radu (MPUDT, studeni 2024.) te dopisom Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Osječko-baranjske županije s prijedlozima ciljeva za osnovne škole. Škola ne izrađuje Provedbeni program pa plan sadrži samo ciljeve iz djelokruga rada i operativne ciljeve prema Uputi. Početne vrijednosti odnose se na 2025. kao referentnu godinu, a planirane vrijednosti na kalendarsku godinu 2026.

TABLICA 1: CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA

Redni broj cilja	Cilj iz djelokruga rada	Pokazatelj ishoda/rezultata	Trenutna vrijednost (2025.)	Planirana vrijednost (2026.)	Referenca
1.1.1.	Osigurati redovito pohađanje nastave i smanjiti izostanke učenika.	Prosječan broj izostanaka po učeniku godišnje	~90	~65	Statut škole - čl. o pohađanju nastave; ZOOOSŠ
1.1.2.	Unaprijediti uspjeh učenika i smanjiti broj ponavljača/popravnih ispita.	Postotak učenika koji završavaju razred s prolaznom ocjenom iz svih predmeta na kraju nastavne godine	~98%	~100%	Statut škole - čl. o ocjenjivanju; Pravilnik o ocjenjivanju
1.1.3.	Osigurati uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.	Postotak učenika uključenih u barem jednu izvannastavnu aktivnost	~65%	~80%	Statut - izvannastavne aktivnosti; Školski kurikulum
1.1.4.	Osigurati sigurnost i zaštitu zdravlja učenika u školi.	Broj izrečenih pedagoških mjera zbog neprihvatljivog ponašanja	~10%	≤ 5%	Statut, Kućni red; ZOOOSŠ; Zakon o zaštiti od nasilja
1.1.5.	Unaprijediti suradnju s roditeljima i informiranost roditelja o postignućima učenika.	Prosječna prisutnost roditelja na roditeljskim sastancima (po učeniku)	~4,2 po učeniku	~4,5 po učeniku	Statut - suradnja s roditeljima
1.1.6.	Osigurati kvalitetnu provedbu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.	Postotak planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu koje su provedene u planiranom roku	~75%	~90%	Godišnji plan i program rada; Školski kurikulum; Uputa MPUDT
1.1.7.	Razvijati inkluzivno okruženje i podršku učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.	Postotak učenika uključenih u individualizirane oblike podrške	~ 14%	≥ 15%	ZOOOSŠ; Pravilnici o učenicima s teškoćama

OPERATIVNI CILJEVI

TABLICA 2: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.1 (Redovito pohađanje nastave)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.1.1	Redovito praćenje izostanaka i redovito obavješćivanje roditelja o izostancima	Broj opravdanih izostanaka u propisanom roku (8 dana)	$\geq 95\%$	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole
1.1.1.2	Rad s učenicima i roditeljima na smanjenju izostanaka, pedagoško savjetovanje	Broj učenika/obitelji s kojima je vođen edukativni razgovor o izostancima	≥ 10 učenika	Kontinuirano	Pedagog, razrednici	Redovna sredstva škole
1.1.1.3	Provedba preventivnih mjera za povećanje motivacije učenika	Broj učenika s manje od 20 izostanaka na kraju godine	≤ 10 učenika	31. prosinca 2026.	Razrednici, stručna vijeća	Redovna sredstva škole

TABLICA 3: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.2 (Poboljšanje uspjeha)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.2.1	Organizirati dopunsku nastavu za učenike s rizikom negativne ocjene	Broj učenika s negativnim ocjenama koji redovito pohađaju dopunsku nastavu	+20% u odnosu na 2025.	Kontinuirano	Učiteljsko vijeće, razrednici, predmetni učitelji	Redovni program
1.1.2.2	Organizirati dodatnu nastavu za darovite učenike	Postotak učenika uključenih u dodatnu nastavu	≥ 5% učenika u odnosu na 2025.	Kontinuirano	Predmetni učitelji, stručna vijeća	Redovni program
1.1.2.3	Provesti redovito identificiranje darovitih učenika	Broj učenika uključenih u identifikaciju	≥ 10	Kontinuirano	Stručna služba	Redovni program
1.1.2.4.	Provoditi redovitu identifikaciju učenika s teškoćama u učenju	Broj učenika uključenih u identifikaciju koji su dobili rješenje	≥ 5	Kontinuirano	Stručna služba	Redovni program

TABLICA 4: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.3 (Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.3.1	Uključivanje učenika u izvanastavne aktivnosti	Broj učenika uključen u INA	≥ 80%	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole
1.1.3.2	Uključivanje i provedba projekata i natječaja vezanih za plan rada INA	Postotak INA koje su se uključile u projekte i natječaje ili provodile neki projekt	≥ 50%	Kontinuirano	Učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivni	Redovna sredstva škole; projekti i natječaji
1.1.1.3	Evaluacija INA	Postotak učenika koji su u evaluaciji izrazili zadovoljstvo radom u INA	≤ 75% učenika	31. lipnja 2026.	Voditelji INA, ravnatelj, Učiteljsko vijeće	Redovna sredstva škole

TABLICA 5: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.4 (Sigurnost i zaštita)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.4.1	Provesti preventivne radionice i predavanja o nenasilju, sigurnosti i zdravlju za sve razrede	Broj održanih radionica/predavanja godišnje	Min. 1 radionica po razredu (≥ 11)	31. prosinca 2026.	Stručna služba, razrednici, policija	Redovna sredstva, projekti
1.1.4.2	Redovito ažuriranje Plana sigurnosti školske ustanove	Broj održanih sastanaka Tima za sigurnost	≥ 3	31. prosinca 2026.	Ravnatelj, Tim za sigurnost	Redovna sredstva
1.1.4.3	Redovna suradnja s policijom i lokalnom zajednicom na prevenciji nasilja	Broj preventivskih aktivnosti s policijom	≥ 2 aktivnosti s policijom	31. prosinca 2026.	Ravnatelj, pedagog, policija, razrednici	Redovna sredstva
1.1.4.4	Redovni pregled sigurnosti školske zgrade i sanacija prostora	Broj redovitih pregleda sigurnosti; broj sanacija provedenih	Min. 2 redovita pregleda; kontinuirana sanacija	Kontinuirano	Ravnatelj, ne-nastavno osoblje, Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Redovna sredstva

TABLICA 6: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.5 (Suradnja s roditeljima i informiranost)

Red. broj	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.5.1	Redoviti roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima	Broj održanih sastanaka; prosječna nazočnost roditelja	Min. 3 sastanka po razredu godišnje; $\geq 70\%$ nazočnosti	Kontinuirano	Razrednici, Stručna služba ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.5.2	Redovito korištenje e-Dnevnika i Informativke za komunikaciju sa školom	Broj roditelja koji se uspješno koristi e-Dnevnikom i Informativkom	$\geq 75\%$ roditelja	Kontinuirano	Razrednici, učitelji predmeta	Redovna sredstva
1.1.5.3	Individualni razgovori s roditeljima o postignućima učenika	Broj provedenih individualnih razgovora	Min. 2 razgovora po učeniku godišnje	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba	Redovna sredstva
1.1.5.4	Roditeljske edukativne radionice na aktualne teme	Broj održanih radionica; broj roditelja koji su sudjelovali	Min. 1 radionica godišnje; $\geq 55\%$ roditelja po radionici	Kontinuirano	Stručna služba, pedagog, psiholog	Redovna sredstva, projekti
1.1.5.5.	Redovito održavanje sastanaka Vijeća roditelja	Broj održanih sastanaka Vijeća roditelja	≥ 3 u školskoj godini	Kontinuirano	Ravnatelj, Vijeće roditelja	Redovna sredstva

TABLICA 7: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.6 (Provedba Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma škole)

Red. broj	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.6.1	Redovita kontrola provedbe godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma	Broj provedenih provjera; dokumentacija	min. 3 pregleda godišnje	Kontinuirano	Ravnatelj, stručna vijeća	Redovna sredstva
1.1.6.2	Redovito održavanje sastanaka Stručnih vijeća za aktivnosti GPPR-a i Školskog kurikuluma	Broj održanih sastanaka	Min. 1 održani sastanak mjesečno	31. prosinca 2026.	Ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.6.3	Praćenje i evaluacija projekata iz Školskog kurikuluma	Postotak realizacije projekata iz Školskog kurikuluma	Min. 70% ostvarenih projekata	Kontinuirano	Učiteljsko vijeće, razrednici, školski odbor	Redovna sredstva
1.1.6.4	Osiguranje dostupnosti Godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma na mrežnim stranicama škole	Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum objavljen na mrežnoj stranici	100% dostupnosti uz poštivanje GDPR-a	15. listopada 2026.	Tajnica, ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.6.5.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za šk. god. 2026./2027.	Donesen Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum e	Doneseni dokumenti u zakonskom roku	15. listopada 2026.	Školski odbor, ravnatelj	Redovna sredstva
1.1.6.6.	Osigurati redoviti rad upravljačkih i stručnih tijela škole	Postotak održanih sjednica sukladno Godišnjem planu i programu rada škole	~ 70%	~ 80%	Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	Redovna sredstva

TABLICA 8: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.7 (Inkluzivno okruženje i podrška učenicima s teškoćama)

Red. broj	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.7.1	Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama i posebnim potrebama	Broj učenika uključenih u identifikaciju	≥ 10 učenika uključenih u identifikaciju	31. prosinca 2026.	Stručna služba, razrednici	Redovna sredstva
1.1.7.2	Organizacija dopunske nastave za učenike s teškoćama	Broj učenika s utvrđenim teškoćama u dopunskoj nastavi	≥ 10 učenika s teškoćama	Kontinuirano	Pomoćnici u nastavi, učitelji, stručna služba	Redovna sredstva
1.1.7.3	Identifikacija darovitih učenika; organizacija dodatne nastave	Broj učenika uključenih u identifikaciju; broj darovitih učenika uključenih u dodatnu nastavu	≥ 15 učenika uključenih u identifikaciju; ≥ 60% darovitih učenika uključeno u dodatnu nastavu	Kontinuirano	Stručna služba, predmetni učitelji	Redovna sredstva
1.1.7.4	Osiguranje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama kojima je to odobreno rješenjem	Broj učenika s rješenjem o pravu na pomoćnika koji su dobili pomoćnika	50% učenika s teškoćama u razvoju	Kontinuirano	Ravnatelj, stručna služba	Redovna sredstva, projekti županije
1.1.7.5	Redovito usavršavanje zaposlenih u radu s učenicima s teškoćama	Broj održanih edukacija	Min. 1 edukacija o radu s učenicima s teškoćama	31. kolovoza 2026.	Ravnatelj, pedagog, psiholog	Redovna sredstva, projekti
1.1.7.6	Suradnja s vanjskim institucijama za potporu učenicima s teškoćama	Broj institucija s kojima je realizirana suradnja	Min. 1 uključena vanjska institucija	31. kolovoza 2026.	Stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva

TABLICA 9: Operativni ciljevi - Cilj 1.1.8 (Redovito pohađanje nastave)

RB op. cilja	Operativni cilj	Pokazatelj outputa	Planirana vrijednost 2026.	Rok	Nadležnost	Financiranje
1.1.1.1	Redovito praćenje izostanaka i redovito obavješćivanje roditelja o izostancima	Broj opravdanih izostanaka u propisanom roku (8 dana)	$\geq 95\%$	Kontinuirano	Razrednici, stručna služba, ravnatelj	Redovna sredstva škole
1.1.1.2	Rad s učenicima i roditeljima na smanjenju izostanaka kroz pedagoško savjetovanje	Broj učenika/obitelji s kojima je vođen edukativni razgovor o izostancima	≥ 10 učenika	Kontinuirano	Pedagog, razrednici	Redovna sredstva škole
1.1.1.3	Provedba preventivnih mjera za povećanje motivacije učenika	Broj učenika s manje od 20 izostanaka na kraju godine	≤ 10 učenika	31. lipnja 2026.	Razrednici, stručna vijeća	Redovna sredstva škole

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

- Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima: Min. 95% učitelja
- Certificirani kolegi: Min. 1 učitelj s certifikatima
- Predavanja na županijskim stručnim vijećima: Min. 2 učitelja

UPRAVLJANJE KVALITETOM

- Evaluacija kvalitete i zadovoljstva radom: min. 1 put godišnje
- Plan kontinuiranog poboljšavanja: planirano u Školskom razvojnem planu

FINANCIJSKO POSLOVANJE

- Financijski plan: usklađen s godišnjim planom rada
- Financiranje aktivnosti: Iz planiranih izvora

Kalendar rada

- Školska godina 2025./2026.: početak u rujnu 2025., završetak u lipnju 2026.
- Nastava: prema Godišnjem planu i programu rada škole
- Praznici: prema Kalendaru rada škole iz Godišnjeg plana i programa rada škole

Prijevoz učenika

- Organiziran za učenike 5. - 8. razreda iz Lađanske i Breznice Našičke
- Financiran iz proračuna Osječko-baranjske županije

Prehrana

- Škola osigurava prehranu financiranu sredstvima iz Državnog proračuna
- Kuhinja u matičnoj školi priprema obroke

ZAKLJUČAK

Godišnji plan rada za 2026. godinu predstavlja naš rad na unapređenju kvalitete, sigurnosti i uključenosti. Cilj je da svaki učenik ima pristup kvalitetnom obrazovanju koje ga priprema za život i rad.

U suradnji svih dionika (učitelji, stručni suradnici, nenastavno osoblje, učenici, roditelji i lokalna zajednica) ostvarit ćemo postavljene ciljeve.

REFERENTNI DOKUMENTI

1. Zakon o odgoju i obrazovanju (NN 63/08, sa izmjenama i dopunama)
2. Nacionalni kurikulum za osnovnu školu
3. Zakon o zaštiti od nasilja u školama
4. Uputa za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu (MPUDT, studeni 2024.)
5. Prijedlog ciljeva za osnovne i srednje škole (MPUDT, 2025.)
6. Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi (NN 65/23)
7. Statut Osnovne škole "Antunovac"
8. Pravilnik o unutarnjem redu Osnovne škole "Antunovac"
9. Godišnji plan i program rada škole
10. Uredba o minimalnoj plaći za 2026. (NN 132/2025)
11. Kolektivni ugovori koji se primjenjuju u školi
12. Različiti pravilnici o zdravlju, sigurnosti i pristupačnosti

KLASA: 602-01/25-11/3

URBROJ: 2149-7-01-25-1

U Jelisavcu 18. prosinca 2025. godine

Ravnateljica :

Ljerka Ćorković, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Biljana Šišan, dipl. učiteljica



