



OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

Ivan Brnjik Slovak 37 31 500 Našice

ravnatelj 031 605 464, tajništvo 031 605 011

e-adresa: ured@os-ibslovak-jelisavac.skole.hr

Matični broj škole: 3103919

MPŠ: 14-050-002

Plan sigurnosti Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac

lipanj 2025.



OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

Ivan Brnjik Slovak 37 31 500 Našice

ravnatelj 031 605 464, tajništvo 031 605 011

e-adresa: ured@os-ibslovak-jelisavac.skole.hr

Matični broj škole: 3103919

MPŠ: 14-050-002

Na temelju članka 67., 70. i 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22. i 156/23.), a u svezi članka 2. i 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ("Narodne novine" broj 132/13.) i točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, koji je sastavni dio Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-003, od 2. siječnja 2025. i na temelju Odluke o imenovanju sigurnosnog tima od 3. siječnja 2025. Školski odbor Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac na svojoj 2. sjednici održanoj 9. lipnja 2025. godine donio je

Plan sigurnosti Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac

Plan sigurnosti škole sastoji se od zadaća podijeljenih po tematskim područjima i odgovornim osobama za izvršenje tih zadaća.

Prvi dio plana odnosi se na pripremne aktivnosti koje je potrebno poduzeti kako bi u slučaju sigurnosnog incidenta bilo moguće poduzeti mjere zaštite učenika i zaposlenika škole. Drugi dio odnosi se na mjere sigurnosti na ulazu u školu koje su vrlo bitne kako bi se umanjio sigurnosni rizik za školu. Sljedeći su dio mjere sigurnosti u objektu škole koje se poduzimaju kako bi se umanjile posljedice sigurnosnog incidenta. Sustav uzbunjivanja i komuniciranja je osnova upravljanja kriznom situacijom.

Provedbu pripremnih aktivnosti za upravljanje kriznom situacijom provodi tim za sigurnost škole uz potporu ravnatelja škole i drugih zaposlenika škole. Mjere na ulazu u školu su uglavnom u nadležnosti dežurnog djelatnika. Mjere sigurnosti u objektu škole odnose se na postupanje u slučaju sigurnosnog incidenta i za njih je nadležan rukovoditelj kriznom situacijom koji se koristi sustavom uzbunjivanja i komuniciranja i oslanja na suradnju svih djelatnika škole i samih učenika.

1. Pripremne aktivnosti

1.1. Plan sigurnosti škole potrebno je ažurirati svake godine do 15. listopada kako bi smjernice ostale relevantne i učinkovite.

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.2. Uspostaviti sustav uzbunjivanja i komuniciranja sa zaposlenicima škole u slučaju sigurnosnog incidenta.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole

1.3. Odrediti rukovoditelja kriznom situacijom te dvije zamjene.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole



OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

Ivan Brnjik Slovak 37 31 500 Našice

ravnatelj 031 605 464, tajništvo 031 605 011

e-adresa: ured@os-ibslovak-jelisavac.skole.hr

Matični broj škole: 3103919

MPŠ: 14-050-002

1.4. Uspostaviti sustav komuniciranja s roditeljima/starateljima te s učenicima. Komunikacijske grupe treba redovno ažurirati.

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

1.5. Razraditi postupke za zaposlenike škole u slučaju različitih vrsta incidenata te voditi računa da ti postupci budu prilagođeni specifičnim potrebama osoblja i učenika.

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.6. Upoznati zaposlenike škole i učenike s njihovim ulogama i odgovornostima u vezi sa sigurnošću objekta škole i svih osoba u školi.

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.7. Organizirati redovite sigurnosne vježbe kako bi se upoznali sa sigurnosnim protokolima i reakcijama na incidente.

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.8. Sudjelovati u obukama i programima podizanja svijesti koji se odnose na zaštitu i mjere pripravnosti, kako bi bili dobro informirani i spremni učinkovito reagirati.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

1.9. Pomagati timu za sigurnost škole u implementaciji i održavanju plana sigurnosti.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

1.10. Biti upoznat s planovima u slučaju incidenta, uključujući postupke zatvaranja, invakuacije i evakuacije, izlaznim rutama, zbornim mjestima te metodama komunikacije tijekom incidenta.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

1.11. Pripremanje evakuacijskih izlaza (označavanje rednim brojem, provjera funkcionalnosti evakuacijskih izlaza i definiranje procedure otvaranja istih u slučaju incidenta).

Odgovorna osoba: tim za sigurnost škole

1.12. Povezivanje s policijom i drugim hitnim službama kako bi se osigurala učinkovita komunikacija i suradnja u slučaju incidenta.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole



OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

Ivan Brnjik Slovak 37 31 500 Našice

ravnatelj 031 605 464, tajništvo 031 605 011

e-adresa: ured@os-ibslovak-jelisavac.skole.hr

Matični broj škole: 3103919

MPŠ: 14-050-002

2. Mjere sigurnosti na ulazu u školu

2.1. Određuje se dežurstvo djelatnika na ulazu u školsku ustanovu tijekom radnog vremena školske ustanove.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole

2.2. Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi. Vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave. U posebnim okolnostima ovaj režim može biti promijenjen.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.3. Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Tijekom velikog odmora učenicima osnovne škole nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.4. Osobi koja namjerava ući u školsku ustanovu ne smije se dozvoliti ulazak dok se ne provjere sve sigurnosne okolnosti i procjeni opravdanost ulaska u školski objekt.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.5. Osobe koje nisu zaposlenici škole, mogu ulaziti u školsku ustanovu isključivo ako su svoj dolazak prethodno najavili ili su pozvani. Za navedene osobe treba evidentirati osobne podatke i svrhu posjeta.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.6. Provjeriti identitet posjetitelja koji ulaze u školu i evidentirati ih.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.7. Po mogućnosti posjetitelji moraju biti pod pratnjom dok se nalaze u prostoru škole.

Odgovorna osoba: zaposlenik škole



OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

Ivan Brnjik Slovak 37 31 500 Našice

ravnatelj 031 605 464, tajništvo 031 605 011

e-adresa: ured@os-ibslovak-jelisavac.skole.hr

Matični broj škole: 3103919

MPŠ: 14-050-002

2.8. Prilikom ulaska u školu može se obaviti pregled učenika i posjetitelja te predmeta koje nose. Pregled se provodi radi pronalaska predmeta pogodnih za nanošenje ozljeda ili drugih nezakonitih predmeta.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.9. Pregled učenika može se obaviti i tijekom održavanja nastave.

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

2.10. U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba oko škole ili u prostorima školske ustanove, potrebno je o tome odmah obavijestiti rukovoditelja krizne situacije.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

2.11. U slučaju sigurnosnog incidenta na ulazu u školu upozorava se rukovoditelja krizne situacije.

Odgovorna osoba: dežurni djelatnik

3. Mjere sigurnosti u objektu škole

3.1. U slučaju sigurnosnog incidenta u školi potrebno je žurno izvijestiti prvog dostupnog zaposlenika škole.

Odgovorna osoba: učenici

3.2. Po saznanju o postojanju sigurnosnog incidenta u školi upozoriti rukovoditelja krizne situacije pozivom.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

3.3. U slučaju dojave o eksplozivnoj napravi u školi potrebno je nazvati 112.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.4. Nalaganje invakuacije ako prijetnja dolazi izvan škole.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.5. Nalaganje zatvaranja (lockdown) ako je prijetnja unutar škole.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom



OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

Ivan Brnjik Slovak 37 31 500 Našice

ravnatelj 031 605 464, tajništvo 031 605 011

e-adresa: ured@os-ibslovak-jelisavac.skole.hr

Matični broj škole: 3103919

MPŠ: 14-050-002

3.6. Tijekom zatvaranja, vrata učionice treba zaključati i blokirati priručnim stvarima (stolovi, stolice, ormar i sl.), staklene površine na vratima i prozore treba prekriti, svjetla se moraju ugasiti, a mobiteli staviti na tihi način rada. Tijekom zatvaranja, otključavanje vrata provodi se u koordinaciji s rukovoditeljem krizne situacije

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

3.7. Osobe koje se zateknu van učionica u trenutku incidenta ulaze u najbližu prostoriju gdje se nalazi netko od zaposlenika škole.

Odgovorna osoba: sve osobe koje se zateknu van učionica

3.8. Nalaganje evakuacije uz davanje smjernica za sigurnu evakuaciju.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.9. Provedba evakuacije do sigurnih lokacija.

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

3.10. Utvrđivanje brojnog stanja učenika na zbornim mjestima te kontaktiranje onih koji nisu na zbornim mjestima. Koordinacija s odgojno-obrazovnim djelatnicima na drugim zbornim mjestima.

Odgovorna osoba: odgojno-obrazovni djelatnici

3.11. Koordinacija s policijom kako bi se uskladilo postupanje te omogućavanje policiji pristup video-nadzoru škole.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.12. Utvrđivanje ukupnog broja učenika u školi nakon incidenta te poduzimanje mjera za pronalazak onih koji nedostaju.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

3.13. Otpuštanje učenika kućama.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom



OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

Ivan Brnjik Slovak 37 31 500 Našice

ravnatelj 031 605 464, tajništvo 031 605 011

e-adresa: ured@os-ibslovak-jelisavac.skole.hr

Matični broj škole: 3103919

MPŠ: 14-050-002

4. Sustav uzbunjivanja i komuniciranja

4.1. U slučaju sigurnosnog incidenta potrebno je na unaprijed dogovoreni način upozoriti (uzbuniti) sve zaposlenike škole i učenike.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.2. Nakon uzbunjivanja potrebno je provjeriti radi li se o stvarnoj prijetnji te o tome obavijestiti zaposlenike škole i dati smjernice za daljnje postupanje.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.3. Izvještavanje hitnih službi te upoznavanje zaposlenika škole da su izvještene hitne službe.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.4. U slučaju da niste u kontaktu s rukovoditeljem krizne situacije, pozovite hitnu službu osim ako niste sigurni da ju je netko drugi već pozvao. Ne smije se pretpostaviti da je netko to već učinio.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole

4.5. Održavanje jasne i pravovremene komunikacije s roditeljima i starateljima onih koji su pogođeni incidentom, kako bi bili informirani i umireni.

Odgovorna osoba: rukovoditelj kriznom situacijom

4.6. Tijekom sigurnosnog incidenta rukovoditelj kriznom situacijom i osobe koje on ovlasti su jedini koji trebaju komunicirati s roditeljima, skrbnicima, medijima i drugim osobama. Svaku drugu komunikaciju treba ograničiti kako ne bi došlo do izazivanja panike.

Odgovorna osoba: svi zaposlenici škole



OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

Ivan Brnjik Slovak 37 31 500 Našice

ravnatelj 031 605 464, tajništvo 031 605 011

e-adresa: ured@os-ibslovak-jelisavac.skole.hr

Matični broj škole: 3103919

MPŠ: 14-050-002

Hodogram aktivnosti rukovoditelja kriznom situacijom

1. Upozoravanje (uzbunjivanje) svih zaposlenika škole.
2. Nalaganje invakuacije ako prijetnja dolazi izvan škole, odnosno zatvaranja (lockdown) ako je prijetnja unutar škole.
3. Provjeriti radi li se o stvarnoj prijetnji te o tome obavijestiti zaposlenike škole i dati smjernice za daljnje postupanje.
4. Izvještavanje hitnih službi (broj 112) te upoznavanje zaposlenika škole da su izvještene hitne službe.
5. Sukladno kretanju napadača obavijestiti zaposlenike o mogućoj evakuaciji uz davanje smjernica za sigurnu evakuaciju.
6. Uputiti generirane poruke roditeljima i starateljima onih koji su pogođeni incidentom, kako bi bili informirani i umireni.

Primjer A

„Došlo je do sigurnosnog incidenta u školi. Poduzeli smo preventivne mjere kako bismo privremeno evakuirali/zatvorili prostor i time zaštitili učenike. Naše osoblje brine o svim učenicima, a policija je također na mjestu događaja kako bi riješila incident. Radi sigurnosti svih, molimo vas da ne dolazite do škole. Daljnje informacije ćemo vam pružiti putem ovog kanala. Obavijestit ćemo vas o svim aranžmanima za preuzimanje vašeg djeteta/omogućavanje djetetu da ide kući kada incident bude riješen.“

Primjer B

„Došlo je do incidenta na obližnjoj lokaciji i policija nam je savjetovala da provedemo zatvaranje (lockdown). Želimo vas obavijestiti da su učenici sigurni i dobro. Policija je na mjestu događaja i trenutno smo u potpunosti sigurni. Molimo obitelji i prijatelje da ne dolaze do škole jer bi to moglo ugroziti trenutnu policijsku aktivnost i narušiti sigurnost. Također molimo da ne pokušavate komunicirati sa školom kako bi osoblje moglo nesmetano poduzimati mjere zaštite učenika i surađivati s policijom. Zahvaljujemo na vašoj podršci i javiti ćemo vam čim saznamo nove informacije.“

7. Odgovarati na upite medija te voditi računa da se osigura točnost i dosljednost informacija.



OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

Ivan Brnjik Slovak 37 31 500 Našice

ravnatelj 031 605 464, tajništvo 031 605 011

e-adresa: ured@os-ibslovak-jelisavac.skole.hr

Matični broj škole: 3103919

MPŠ: 14-050-002

Plan sigurnosti Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac
u Osnovnoj školi Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac može se mijenjati i dopunjavati samo na
način i u postupku po kojem je donesen.

Plan sigurnosti Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac
u Osnovnoj školi Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/25-03/2

URBROJ: 2149-7-01-25-1

Jelisavac, 9. lipnja 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Biljana Šišan, dipl. učiteljica



Ravnateljica:

Ljerka Čorković, prof.