

Na temelju članka 56. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Ljerka Ćorković, prof. donosi:

### **PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

#### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

#### Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		DOPRATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
<b>A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina</b>	<i>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora</i>	<i>I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</i>	<i>I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</i>	<i>I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina</i>
	<i>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju stalni sudski vještak ili stalni sudski procjenitelji koji izrađuju procjembeni elaborat</i>	<i>II. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</i>	<i>II. U roku od 10 dana od dana pokretanja postupka</i>	
	<i>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora ili Školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta</i>	<i>III. a) Ravnatelj b) Školski odbor</i>	<i>III. U roku 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</i>	

	<p><i>IV. Objava natječaja</i>  <i>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama</i></p>	<p><i>IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</i></p>	<p><i>IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</i></p>	
	<p><i>V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu</i></p>	<p><i>V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</i></p>	<p><i>V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</i></p>	
	<p><i>VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</i></p>	<p><i>VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</i></p>	<p><i>VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</i></p>	
	<p><i>VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju</i></p>	<p><i>VII. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</i></p>	<p><i>VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</i></p>	
	<p><i>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</i>  <i>a) Ravnatelj</i>  <i>ili</i>  <i>b) Školski odbor</i></p>	<p><i>VIII.</i>  <i>a) Ravnatelj</i>  <i>b) Školski odbor</i>  <i>temeljem članka 56. Statuta</i></p>	<p><i>VIII. U roku 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili Školskom odboru</i></p>	

	IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	IX. Školski odbor	IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka Odluke	
	X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor/Ugovor o zamjeni nekretnina  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	X. Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora	X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	XI. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje	XI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

### Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.

KLASA: 012-04/20-1-2

URBROJ: 2149/07-01-20

U Jelisavcu 3. prosinca 2020. godine

**RAVNATELJICA:**  
Ljerka Ćorković, prof.

