



OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA
OŠ IVANA BRNJIKA SLOVAKA, JELISAVAC

PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE

JELISAVAC



prosinac 2023.

Sukladno članku 39. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68./18., 98/19., 64/20., 151/22. i članka 18. Statuta Osnovne škole Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac Školski odbor na sjednici održanoj 13. prosinca 2023. godine donio je:

PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE JELISAVAC

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Učenička zadruga Jelisavac (u daljem tekstu: Zadruga) izvannastavna je aktivnost koja učenicima omogućuje stjecanje radno-tehničkog, ekološkog, gospodarskog, društvenog i etnološkog odgoja i obrazovanja, razvoj sposobnosti te korisno provođenje slobodnog vremena.

Članak 2.

Osnivač Zadruge je Osnovna škola Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac (u daljem tekstu: Škola).

Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

Zadruga je član Hrvatskog saveza učeničkih zadruga.

Članak 4.

Sjedište Zadruge je u Osnovnoj školi Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac, Ivan Brnjik Slovak 37.

Ciljevi i zadaće Zadruge

Članak 5.

Cilj je Zadruge okupiti učenike na dragovoljnoj osnovi i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječe znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog

stvaralaštva, učenici se profesionalno informiraju i usmjeravaju te se stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Članak 6.

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruga jesu :

- razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život,
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom,
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada,
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća,
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i obrnuto,
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine,
- omogućiti razvoj sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa,
- pripremati za izbor školskih programa i budućih zanimanja.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada,
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature),
- osiguranjem sredstava za rad koja su nužna za djelatnost Zadruga,
- istraživačkim radom,
- sudjelovanjem na smotrama, susretima i natjecanjima,
- osiguranjem stručnih voditelja,
- suradnjom s roditeljima i vanjskim stručnim suradnicima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

Članovi Zadruga

Članak 7.

Članom Zadruga može postati svaki učenik Škole nakon završenoga prvog razreda osnovne škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji mentori i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu. Članovi Zadruga mogu biti učenici koji su završili Školu i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci.

Članovi iz stavka 1. ovoga članka imaju položaj redovnih članova, a iz stavka 2. položaj podupirućih članova.

Učenici članovi nazivaju se mladim zadrugarima.

Uprava zadruga može imenovati i počasne članove.

Članak 8.

Članstvo u Zadruzi je dragovoljno.

Stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.

Redovito članstvo može prestati na osobni zahtjev člana.

O članovima Zadruga vodi se evidencija u e-Dnevniku.

II. DJELATNOST I SREDSTVA ZADRUGE

Članak 9.

Opseg djelatnosti i radni zadaci utvrđuju se Godišnjim planom i programom rada Zadruga.

Godišnji plan i program Zadruga usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadaćama Škole.

Proizvodni rad i istraživanja članovi Zadruga mogu obavljati i izvan škole u skladu s Godišnjim planom i programom rada Zadruga.

O djelatnosti Zadruga vode se Ljetopis zadruga.

Ljetopis vodi voditelj Zadruga.

Članak 10.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga.

Zadruga može imati jednu ili više sekcija.

Sekcije se ustrojavaju na početku školske godine na Skupštini zadruga.

Članak 11.

Članovi sekcije obavljaju ove zadaće:

- planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana,
- vrednuju rad i predlažu nagrade prema rezultatima rada,
- brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstava za rad, predlažu nabavke.

Sekcija ima učitelja voditelja, a može imati jednoga ili više suradnika.

Članak 12.

Djelatnost Zadruga je javna.

Članak 13.

Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se:

- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi,
- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog/općinskog proračuna,
- donacijama i sponzorstvom,
- darovima,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Zadruga nema poseban račun.

Ukupan prihod Zadruga čine sva novčana sredstva iz članka 13. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruga.

III. UPRAVLJANJE

Članak 15.

Upravna tijela u Zadruzi jesu:

- Skupština zadruga i
- Uprava zadruga.

Članak 16.

Skupštinu zadruga čine svi članovi Zadruga.

Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje.

Saziva je i predsjedava joj predsjednik Zadruga.

U izvanrednim okolnostima Skupštinu može sazvati i Zadružni odbor.

Članak 17.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi Uprava zadruga.

Upravu čine:

- Zadružni odbor
- predsjednik Zadruga i
- tajnik Zadruga.

Uprava zadruga imenuje se na skupštini Zadruga.

Mandat Uprave traje jednu školsku godinu. Pojednog člana Uprave može se zamijeniti i prije isteka mandata. Zamjena se obavlja po istom postupku kao i imenovanje.

Članak 18.

Zadružni odbor ima 7 (sedam) članova koji se imenuju na Skupštini zadruga:

- 2 (dva) člana iz reda osoblja Škole,
- 1 (jednog) člana iz reda roditelja učenika članova,
- 1 (jednog) člana iz reda počasnih članova Zadruga,
- 2 (dva) člana iz reda učenika zadrugara te
- 1 (jednog) člana predstavnika jedinice lokalne samouprave.

Članak 19.

Zadružni odbor radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik.

Odbor se sastaje prema potrebi.

Članak 20.

Zadružni odbor obavlja ove poslove:

- predlaže Pravila zadruga,
- odlučuje o djelatnosti Zadruga i usklađuje rad sekcija,
- utvrđuje programe rada sekcija i donosi program rada Zadruga,
- podnosi financijsko izvješće,
- odlučuje o članstvu u Zadruzi,
- odlučuje o nagradama i priznanjima za rad,
- vodi poslove u ovlasti Zadruga.

Članak 21.

Zadružni odbor može radi dogovora ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruga organizirati sastanke pojedinih sekcija.

Zaključci tih sastanaka smjernice su za dalji rad Uprave zadruga.

Članak 22.

Predsjednik Zadruga vodi rad upravnih tijela i poslove Zadruga.

Predsjednik Zadruga ujedno je predsjednik Zadružnog odbora i Skupštine zadruga.

Predsjednik Zadruga predstavlja i zastupa Zadruhu.

Predsjednik potpisuje zaključke upravnih tijela, Pravila i druge akte Zadruga.

Predsjednik Zadruga ima zamjenika.

U slučaju spriječenosti predsjednika njegove obveze obnaša zamjenik predsjednika.

Članak 23.

Tajnik Zadruga organizira i vodi opće, administrativne, financijske, pravne i druge poslove te pomaže predsjedniku Zadruga u obnašanju njegovih zadaća i pripremi sjednica.

Članak 24.

Voditelji Zadruga i voditelji sekcija imenuju se na Skupštini zadruga na početku školske godine.

Voditelji:

- planiraju i vode rad sekcija,
- odabiru metode i oblike rada,
- prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- omogućuju učenicima vezu s drugim stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,
- odgovorni su za sigurnost učenika u radu,
- surađuju s roditeljima i drugim voditeljima sekcija.

IV. MJERE ZA POTICAJ I POTPORU UČENIKA

Članak 25.

Poticanje učenika ostvaruje se sudjelovanjem na smotrama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Priznanja, pohvale i nagrade mogu izricati odnosno dodjeljivati:

- Skupština zadruga,
- Zadružni odbor,
- Školski odbor,
- Učiteljsko vijeće,
- učitelj voditelj.

Članak 26.

Učenici koji tijekom školske godine postignu najbolje rezultate stječu pravo sudjelovanja na smotrama, susretima i natjecanjima višeg stupnja, a ponajbolji u ljetnim školama i kampovima.

Članak 27.

Učenik za rad u Zadruzi može biti pohvaljen. Pohvala može biti usmena ili pisana.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Zadruga može prestati s radom.

Odluku o prestanku rada Zadruga donosi Školski odbor.

Članak 29.

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su donesena.

Izmjene i dopune mogu predlagati Uprava zadruga, pojedine sekcije, Školski odbor i ravnatelj Škole.

Članak 30.

Ova Pravila stupaju na snagu nakon što ih usvoji Školski odbor.

Jedan primjerak potvrđenih Pravila dostavlja se Hrvatskom savezu učeničkih zadruga.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Učeničke zadruga od 29. rujna 2011. godine.

KLASA: 602-01/23-19/02
URBROJ: 2149-7-01-23-01
Jelisavac, 13. prosinca 2023.

Predsjednik Zadruga:

Ljerka Ćorković, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Biljana Šišan